



A jegyzőkönyv másolatot az ügyfélnek a Társaság köteles átadni.

Telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén az érdemi válasszal együtt köteles a Társaság az ügyfél részére megküldeni.

## JEGYZŐKÖNYV

**A TITÁN FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató  
Zártkörűen működő Részvénytársaság  
(székhelye: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. I/2.)**

**beérkezett panaszról**

**a egyes pénzügyi szervezetek panaszkezelésének formájára és módjára  
vonatkozó részletes szabályokról szóló 46/2018. (XII.17.)**

**MNB rendelet 6. § (1) bekezdése alapján**

Az Ügyfél neve:

Az Ügyfél lakcíme / székhelye / levelezési címe:

A panasz előterjesztésének helye, ideje, módja:



Az Ügyfél panaszának részletes leírása, az egyes panaszelemek elkülönítetten történő rögzítése:

A panasszal érintett szerződés száma / ügyfélszám:

Az Ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke:



A vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról (amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges):

A panasz egyedi azonosítószáma:

A jegyzőkönyv felvételének helye, ideje

-----  
A jegyzőkönyvet felvevő személy aláírása

-----  
A fogyasztó aláírása<sup>1</sup>

<sup>1</sup> A telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével.